Acer Chromebook Spin 512

MANUAL D'USUARI

© 2022. Tots els drets reservats.

Acer Chromebook Spin 512
Inclou: R853TA / R853TNA
Aquesta revisió: 03/2022

Important

Aquest manual conté informació amb drets de propietat protegida per les lleis de copyright. La informació continguda en aquest manual està subjecta a modificacions sense avís previ. Les imatges incloses aquí només són de referència i poden contenir informació o funcions que no s'apliquin al vostre ordinador. El Grup Acer no es responsabilitza dels possibles errors tècnics o editorials, o les omissions d'aquest manual.

Registreu el vostre producte Acer

Visiteu www.acer.com/register-product i inicieu sessió o creeu el vostre Acer ID per registrar el vostre producte.

Després de fer-ho, podreu consultar-ho a la pàgina “Els meus productes”.

Número de model: _____

Número de sèrie: _____

Data de compra: _____

Lloc de compra: _____

Google, Android, Google Play, YouTube i altres marques són marques comercials de Google LLC.

ÍNDEX

Primers passos 4 Enceneu el vostre Chromebook ..... 4 Seleccioneu la configuració d'idioma .... 4 Connecteu-vos a una xarxa .... 4 Accepteu les condicions de servei..... 4 Primer inici de sessió . ..... 4 Crear un nou compte de Google..... 4 Examinar com a convidat ..... 5 Inscripció Enterprise (opcional)..... ... 5 Inicieu sessió al vostre compte de Google..... 5

Un recorregut pel seu Acer Chromebook 6 Vista frontal..... ..... 6 Vista de teclat..... 7 Tecles de funció..... 8 Accessos directe de teclat comuns .. .. 9 Panell tàctil .... 9 Vista dreta..... .... 10 Vista esquerra..... 11 Informació sobre USB 3.2 Gen 1..... 12 Informació sobre el port USB Tipus-C.. 12 Vista inferior..... 13

Llapis digital actiu recarregable 14

Maneres d'ús 15

L'escriptori de Chrome OS 16 Controls de la finestra ..... 16 Prestatgeria .... 17 Iniciador .... 17 Aplicacions fixades .... 18 Àrea d'estat..... 18

Aplicacions i extensions 20 Administrar aplicacions..... 20 Instal·lació d'aplicacions des de la Chrome Web Store .... 20 Instal·lació d'aplicacions des de la Google Play Store .... 21 Treure aplicacions de Chrome OS ..... 21 Google Drive .... 22 Diferència entre les aplicacions Drive i Arxius .... 22 Crear un nou document .... 22 Sincronitzar fitxers de baixades a Google Drive..... ..... 23 Habilitar accés sense connexió a fitxers de Google Drive..... ..... 23 Gmail .... 23 Redactar un missatge de correu electrònic..... ..... 23 YouTube ..... 24 Reproduir arxius de vídeo o àudio ... 24 Altres tipus de fitxer compatibles..... 24

Consells i trucs sobre Chrome US 25 Documents..... 25 Com crear documents..... 25 Trobar els documents .... 26 Com compartir documents amb altres usuaris .... 26 Com iniciar un xat de vídeo ..... 27 Com escoltar música .... 27 Com veure vídeos, TV o pel·lícules..... 28 Treballar amb documents de Microsoft Office (Word, Excel i Powerpoint)..... 28 Obrir i editar fitxers de Microsoft Office usant el mode de compatibilitat amb Office de Google .... 28 Convertir els fitxers de Microsoft Office als formats de Google Drive ..... 29 Exportar els documents de Google Drive com a fitxers de Microsoft Office..... 29 Obrir fitxers de Microsoft Office usant les aplicacions de Microsoft Office Online disponibles a la Chrome Web Store o Google Play Store 30

Com utilitzar el Chromebook quan no hi hagi Internet..... 30 Gmail sense connexió..... 31 Google Drive..... 31

Configuració 33 Canviar la configuració d'idioma ..... 33 Canviar la configuració de rellotge ..... 34 Personalitzar l'aparença .... 34 Personalitzar el fons de pantalla..... 34 Personalitzar el tema .... 34 Configurar una impressora..... 35 Actualitzar Chrome OS..... ..... 35 Actualització automàtica ..... 35 Actualització manual ..... 35 Restablir el Chromebook 36

Ajuda 37 Ajuda amb connexió i sense connexió..... 37

Preguntes més freqüents 38

Aconseguir ajuda o obtenir més informació 39

PRIMERS PASSOS

Enceneu el vostre Chromebook

Mantingueu premut el botó d'encesa i apagat al Chromebook. Quan arranqueu Chromebook per primera vegada, apareixerà la pantalla de "Benvinguda".

Seleccioneu la configuració d'idioma

Utilitzeu la llista desplegable "Idioma" per triar la configuració d'idioma per defecte. Si hi ha més d'una manera d'escriure en el vostre idioma, és possible que se us demani que seleccioneu també el mètode d'entrada del teclat.

Connecteu-vos a una xarxa

Seleccioneu una xarxa de la llista "Connectar a una xarxa" per connectar-vos a Internet. Si l'accés a la xarxa està protegit, us caldrà una contrasenya d'accés per connectar-s'hi.

Accepteu les condicions de servei

Quan us connecteu a una xarxa, accepteu les Condicions del servei. El vostre Chromebook descarregarà qualsevol actualització del sistema disponible perquè disposi de les últimes funcions de Chrome OS.

Primer inici de sessió

Crear un nou compte de Google

Podeu crear un compte de Google nou si encara no en teniu. Seleccioneu **Crea un compte de Google** per configurar un compte nou. Un compte de Google us permet accedir a serveis web desenvolupats per Google, com ara Gmail, Google Drive i el calendari de Google.

Examinar com a convidat

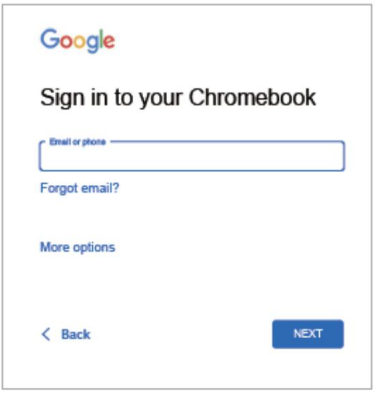
També podeu utilitzar el Chromebook sense un compte de Google seleccionant **Examinar com a convidat.**

Inscripció Enterprise (opcional)

Podeu inscriure el Chromebook si seleccioneu **Inscripció Enterprise.**

Inicieu sessió al vostre compte de Google

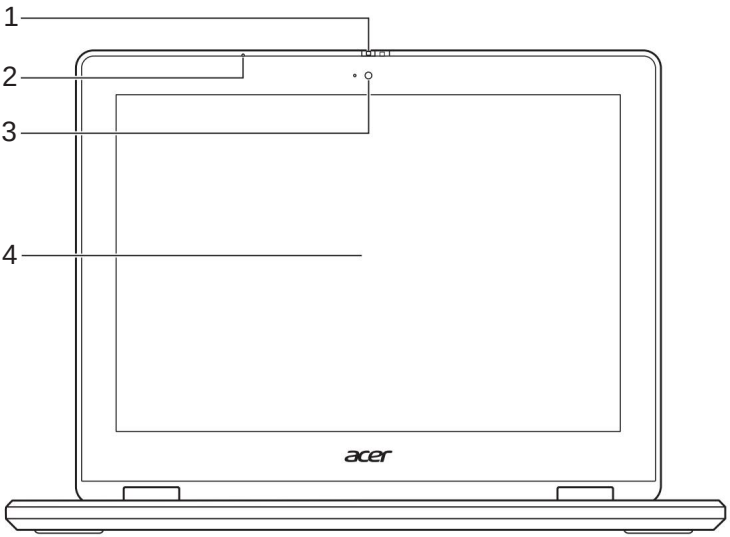
Si ja teniu un compte de Google, introduïu el vostre nom d'usuari i contrasenya al quadre d'inici de sessió que apareix i seleccioneu el botó **Inicia sessió.** Si el vostre dispositiu és un Chromebook Enterprise, feu clic a **Més opcions** i seleccioneu **Inscripció Enterprise.**



Important
Inicieu sessió amb el vostre compte de Google principal. Aquest compte s'ajustarà com a compte del propietari i serà l'únic amb què es podran canviar certes opcions de Chrome.

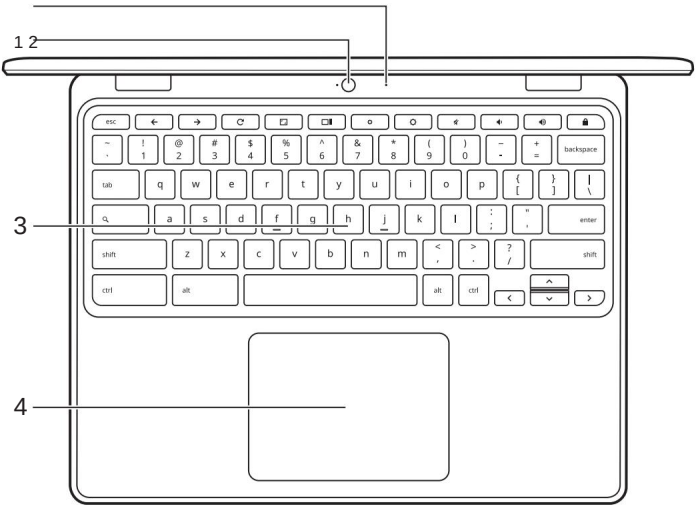
UN RECORREGUT PEL SEU ACER CROMEBOOK

Vista frontal



#	Icona	Element	Descripció
1		Obturador de la càmera web	Feu lliscar l'obturador a l'esquerra per tapar la càmera web. Feu lliscar-lo a la dreta per destapar-la.
2		Micròfon	Micròfon intern per a l'enregistrament del so.
3		Cambra web	Càmera web per a comunicació de vídeo. *Una llum al costat de la càmera web indica que aquesta està activa.*
4		Pantalla tàctil	Mostra la sortida de lordinador, admet entrada multitàctil.

Vista de teclat



#	Icona	Element	Descripció
1		Micròfon	Micròfon intern per a l'enregistrament del so.
2		Cambra web	Càmera web per a comunicació de vídeo. *Una llum al costat de la càmera web indica que aquesta està activa.*
3		Teclat	Per introduir dades al vostre ordinador.
4		Panell tàctil / clic amb botó	Dispositiu apuntador tàctil que funciona com un ratolí dordinador. *Pressionar a qualsevol punt del panell equival a fer clic amb el botó esquerre del ratolí.* *Pressionar a qualsevol punt del panell amb dos dits equival a fer clic amb el botó dret del ratolí.*

Tecles de funció

L'ordinador utilitza tecles de funció o combinacions de tecles per accedir a alguns controls de maquinari i programari, com la brillantor de la pantalla i el volum. Cada tecla de funció específica té una funció concreta.

Icona	Funció	Descripció
	Anterior	Permet tornar a la pàgina anterior.
	Següent	Permet anar a la pàgina següent.
	Recarregar	Permet recarregar la pàgina seleccionada.
	Pantalla completa	Permet obrir la pàgina al mode de pantalla completa.
	Següent finestra	Permet canviar a la finestra següent.
	Disminuir brillantor	Disminueix la brillantor de la pantalla.
	Augmentar brillantor	Augmenta la brillantor de la pantalla.
	Silenci	Desactiva la sortida dàudio.
	Baixar volum	Abaixa el volum.
	Pujar volum	Puja el volum.
	Pantalla de bloqueig	Bloqueja la pantalla.
	Cerca	Realitzeu cerques des del panell d'Aplicacions.

Accessos directe de teclat comuns

Podeu utilitzar les dreceres per realitzar algunes tasques més ràpid.

Dreceres del teclat	Descripció
Ctrl +	Fa una captura de pantalla.
Tot +	Activa i desactiva el bloqueig de majúscules.
Tot +	Projecta la pantalla.

Nota: *Si voleu accedir a una llista completa dels dreceres de teclat, premeu Ctrl + Alt + /*

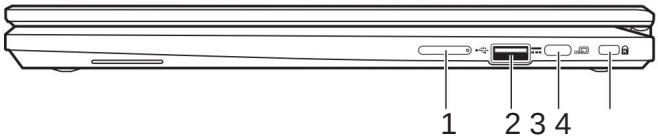
Panell tàctil

El panell tàctil incorporat és un dispositiu de senyalització sensible al moviment sobre la superfície. Això vol dir que el cursor respon en moure els dits per la superfície del panell tàctil.

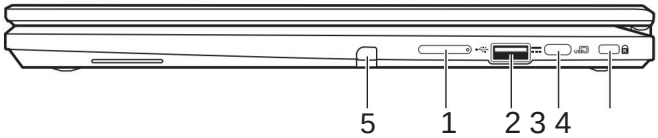
Acció	Gestos
Clic	Premeu a qualsevol part del panell tàctil.
Polsació amb dos dits (o alt-clic)	Prémer al panell tàctil amb dos dits o mantenir premuda la tecla **Alt** del teclat mentre es prem amb un dit al panell tàctil equival a "fer clic amb el botó dret" del ratolí d'un ordinador.
Lliscament amb dos dits	Col·loqueu dos dits sobre el panell tàctil i moveu-los amunt i avall per desplaçar-vos verticalment, oa l'esquerra i dreta per desplaçar-vos horitzontalment.
Arrossegar i col·locar	Feu clic a l'element que voleu moure amb un dit. Amb un segon dit, moveu l'element. Deixeu anar els dos dits per deixar anar l'element. (Aquest gest funciona per als fitxers, no per a les finestres o icones.)

Vista dreta

(R853TA)

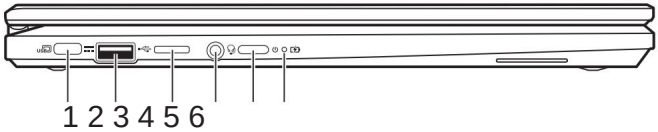


(R853TNA)



#	Icona	Element	Descripció
1	**+/-**	Tecla de control de volum	Permet ajustar el volum del sistema.
2		Port USB	Permet la connexió amb dispositius USB.
3	USB	Port USB Tipus-C amb entrada de CC	Es connecta a l'adaptador de corrent USB Tipus-C inclòs ia dispositius USB amb un connector USB Tipus-C. Admet DisplayPort™ mitjançant USB-C™.
4	K	Ranura de bloqueig Kensington	Permet connectar un cadenat de seguretat compatible amb Kensington.
5		Ranura per a llapis actiu (opcional)	Permet emmagatzemar el llapis digital.

Vista esquerra



#	Icona	Element	Descripció
1		Port USB Tipus-C amb entrada de CC	Es connecta a l'adaptador de corrent USB Tipus-C inclòs ia dispositius USB amb un connector USB Tipus-C. Admet DisplayPort™ mitjançant USB-C™.
2		Port USB	Permet la connexió amb dispositius USB.
3		Ranura per a targeta microSD	Inseriu una targeta microSD en aquesta ranura.
4		Presa d'auriculars/ altaveus	Connexió per a dispositius d'àudio (p. ex., altaveus, auriculars) o auriculars amb micròfon.
5		Botó d'encesa	Encén o apaga lordinador.
6		Indicador de bateria	Proporcioneu informació sobre l'estat de la bateria de l'ordinador. ***Càrrega:*** *La llum es veu ambre quan es carrega la bateria.* ***Càrrega completa:*** *La llum es torna blava en mode de CA.*

Informació sobre USB 3.2 Gen 1

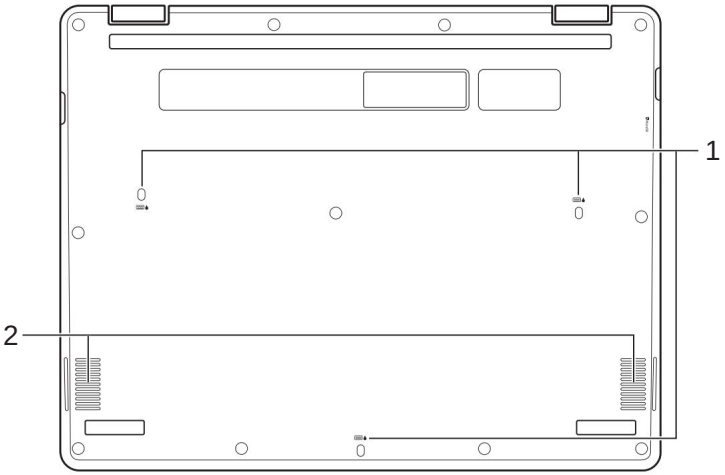
• Els ports compatibles amb USB 3.2 Gen 1 són blaus. • Compatible amb dispositius USB 3.2 Gen 1 i anteriors. • Per a un rendiment òptim, utilitzeu dispositius amb certificació USB 3.2 Gen 1.

• Definit per l'especificació USB 3.2 Gen 1 (SuperSpeed USB).

Informació sobre el port USB Tipus-C

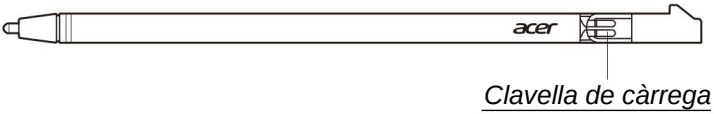
• USB 3.2 Gen 1 amb velocitats de transferència de fins a 5 Gbps. • Admet la sortida d'àudio/vídeo DisplayPort™. • Ofereix fins a 3 A a 5 V CC per a càrrega USB. • Entrada de CC: requereix adaptador de corrent o font de corrent que proporcioni 45 W a 5~20 V.
Per a un rendiment òptim, utilitzeu un adaptador de corrent Acer certificat o un dispositiu de subministrament elèctric USB.

Vista inferior



#	Icona	Element	Descripció
1		Orificis de drenatge	El líquid abocat sobre el teclat es pot drenar a través dels orificis situats a la part inferior de la carcassa.
2		Conferencistes	Proporciona una sortida d'àudio.

LLAPIS DIGITAL ACTIU RECARREGABLE



Clauja de càrrega

Introduïu el llapis actiu del tot a la ranura per començar a carregar-lo. 15 minuts de càrrega: proporciona 4 hores dús. • Si creieu que la funció no és estable, introduïu el llapis digital a la ranura per carregar-lo.

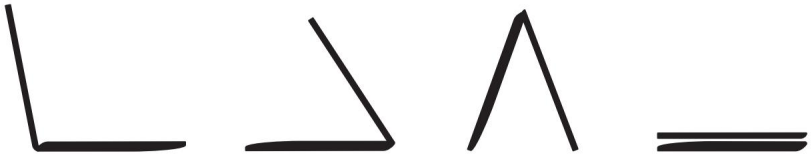
• El llapis digital entrarà en mode destalvi denergia.
Inactivitat: Transcorreguts de 2 minuts, moveu la punta sobre la pantalla tàctil per activar el llapis.

Nota

La funció pot diferir segons l'aplicació.

MODES D'ÚS

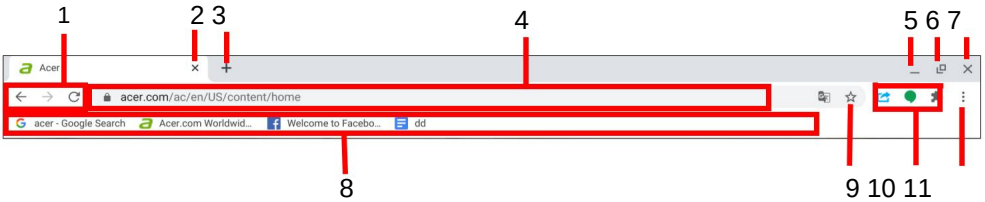
El vostre ordinador inclou els següents modes. Podeu triar la manera que millor s'ajusti a les vostres necessitats.



Portàtil Pantalla Piràmide Tauleta

L'ESCRIPTORI DE CHROME US

Controls de la finestra



Número	Descripció
1	Permet *Retrocedir* i *Avançar* a l'historial de la sessió de navegació web actual (si es tanca i es torna a obrir el navegador, s'inicia una nova sessió). Al seleccionar *Recarregar*, es recarrega la pàgina web actual.
2	Tanca una pestanya.
3	Obre una pestanya nova.
4	Introduïu una adreça web o feu una cerca a Internet en aquest quadre de cerca (també anomenat "omnibox").

Número	Descripció
5	Minimitza la finestra i la desa a la prestatgeria de l'escriptori.
6	Maximitza la finestra perquè ocupi tota la pantalla. Torneu a fer clic per restablir la finestra a la vostra posició anterior. A més, si seleccioneu i manteniu, apareixerà una fletxa a esquerra ia dreta al costat de la icona. Aquestes permeten alinear la finestra perquè ocupi la meitat esquerra o la meitat dreta de la pantalla, respectivament.
7	Tanca tota la finestra (pestanyes i tot).
8	La pàgina web s'afegeix als marcadors (es desa) en aquesta àrea d'accés ràpid anomenada "barra de marcadors".
9	Permet marcar (guardar) un enllaç a la pàgina web actual.
10	Permet utilitzar qualsevol extensió habilitada que hàgiu instal·lat a Chrome des d'aquesta llista d'extensions.
11	Permet personalitzar i controlar Google Chrome.

Prestatgeria

Nota

Les especificacions varien. És possible que algunes icones no apareguin al Chromebook.

Iniciador

Seleccioneu la icona **Iniciador** per visualitzar la pàgina de l'iniciador. Aquesta és la manera més ràpida de buscar alguna cosa. Simplement comenci a escriure per buscar a Internet, als seus marcadors, a qualsevol arxiu emmagatzemat al seu Google Drive, i als elements de la Web Store.

Des de la pàgina de l'iniciador també podeu accedir a totes les aplicacions. A sota del quadre de cerca hi ha les aplicacions que més utilitza. Simplement seleccioneu-ne una per obrir-la. Per veure totes les aplicacions que teniu instal·lades, seleccioneu

.

Aplicacions fixades

Podeu fixar o treure aplicacions a la prestatgeria.

Per fixar una aplicació a la prestatgeria

1. Seleccioneu la icona d' **Iniciador.**
2. Feu clic a per seleccionar **Totes les aplicacions** (o escriviu el nom de l'aplicació que voleu).
3. Localitzi i premi amb dos dits a la icona de l'aplicació que desitgi.
4. Seleccioneu **Fixar a la prestatgeria.**

Per reorganitzar les aplicacions de la prestatgeria, simplement les heu d'arrossegar.

Per treure una aplicació de la prestatgeria

1. Localitze i premi amb dos dits a la icona de laplicació que vulgueu a la prestatgeria.
2. Seleccioneu **No fixar.**

Àrea d'estat

L'Àrea d'estat us permet veure d'una ullada la informació vital de l'ordinador, com l'hora, la intensitat del senyal Wi-Fi i la durada de la bateria. Feu clic a l'àrea d' **Estat** per veure un quadre amb més opcions.

Icona	Descripció	Icona	Descripció
	Notificacions		Suprimeix
	Pantalla de bloqueig		Configuració

Icona	Descripció	Icona	Descripció
	Control del volum		Connexió de xarxa sense fil
	Estat del Bluetooth		Estat de la bateria
	Llum nocturna		Teclat
	Control de brillantor		

APLICACIONS I EXTENSIONS

Podeu millorar el vostre Chromebook amb aplicacions web addicionals (aplicacions de Chrome), funcions per al navegador (també conegudes com a extensions) i aplicacions dissenyades per a Android™ (aplicacions de Play Store). Les aplicacions de Chrome funcionen com els programes de programari normals dels ordinadors de sobretaula, llevat que s'executen per complet a la web. Les extensions ofereixen unes característiques i funcions personalitzades per al navegador Chrome. Les aplicacions per a Android dissenyades per a dispositius mòbils Android es poden utilitzar als Chromebook. Podeu trobar aplicacions i extensions de Chrome a la Chrome Web Store, i aplicacions per a Android a la Google Play Store.

Administrar aplicacions

Nota

És possible que algunes aplicacions i extensions de navegador no estiguin disponibles a tots els països i regions. El contingut i el disseny de la Web Store pot variar segons la regió. Les actualitzacions poden afegir noves categories o bé canviar la manera de navegar per la Web Store en qualsevol moment.

Instal·lació d'aplicacions des de la Chrome Web Botiga

1. Seleccioneu la icona d' **Iniciador.**
2. Feu clic a (o per seleccionar **Totes les aplicacions** escriviu "Web Store").
3. Seleccioneu **Web Store.**
4. Després podeu examinar les categories d'aplicacions de la columna esquerra o bé buscar un tipus d'aplicació concret utilitzant el quadre de cerca.
5. Quan trobeu una aplicació que voleu afegir, seleccioneu-la i seleccioneu **Afegeix a Chrome.**

6. Sobrirà una finestra de verificació. Seleccioneu **Afegeix** per descarregar i instal·lar l'aplicació, o bé seleccioneu **Cancel·la.**

Per obrir la nova aplicació, seleccioneu l' **iniciador,** després **Totes les aplicacions** (o escriviu el nom de la nova aplicació) i després seleccioneu l'aplicació.

Instal·lació d'aplicacions des de la Google Play Botiga

1. Seleccioneu la icona d' **Iniciador.**
2. Feu clic a (o per seleccionar **Totes les aplicacions** escriviu "Play Store").
3. Seleccioneu **Play Store.**
4. Podeu explorar les aplicacions per categoria o buscar una aplicació per paraula clau.
5. Seleccioneu una aplicació per veure més informació.
6. Seleccioneu **INSTAL·LAR** per descarregar aplicacions.

Les aplicacions baixades s'instal·laran a l' **iniciador.** Si no trobeu les aplicacions, seleccioneu **Totes les aplicacions** a l' **iniciador.**

Treure aplicacions de Chrome OS

1. Seleccioneu la icona d' **Iniciador.**
2. Feu clic a per seleccionar **Totes les aplicacions** (o escriviu el nom de l'aplicació que voleu).
3. Premeu amb dos dits a l'aplicació que voleu eliminar. Per a més informació **consulteu Tauler tàctil a la pàgina** 9.
4. Seleccioneu **Desinstal·lar.**

Nota

Potser no es poden instal·lar algunes aplicacions, com ara el navegador web Chrome.

Google Drive

Tots els fitxers desats al *Google Drive* es guarden en línia i estan accessibles per a altres dispositius, com ara el telèfon intel·ligent o la tauleta. Els fitxers emmagatzemats a la carpeta *Descàrregues* es desen a la unitat local i només estaran accessibles per al Chromebook.

Nota

Heu d'estar connectat a Internet per realitzar les operacions següents de Google Drive.

Diferència entre les aplicacions Drive i Fitxers

Google Drive és un servei d'emmagatzematge basat en web que ofereix Google, i l'aplicació *Fitxers* és el sistema d'emmagatzematge integrat per a Chromebook. Atès que el vostre Chromebook fa un ús intensiu de la web, podeu accedir fàcilment a fitxers de *Google Drive* ia fitxers emmagatzemats localment utilitzant l'aplicació *Fitxers* del vostre Chromebook. Per utilitzar l'aplicació *Fitxers,* seleccioneu la icona de *Fitxers* a la llista d'aplicacions, o utilitzeu les tecles d'accés directe <Alt> + <Majús> + <M>.

Aquest manual d'usuari utilitza *Google Drive* i *Fitxers* indistintament quan es donen instruccions sobre l'accés als fitxers.

Crear un nou document

1. A la llista d'aplicacions, seleccioneu la icona de **Google Drive** .
2. Seleccioneu **Nou** i escolliu el tipus de document que voleu crear.

Nota

Per veure un mètode alternatiu de crear documents, **vegeu Com crear documents a la pàgina 25.**

Sincronitzar fitxers de baixades a Google Drive

1. Seleccioneu la icona d' **Iniciador.**
2. Feu clic a per seleccionar **Totes les aplicacions** (o escriviu "Fitxers").
3. Seleccioneu la icona de **Fitxers .**
4. Seleccioneu els fitxers que voleu carregar.
5. Arrossegueu i poseu els fitxers a *La meva unitat.*

Habilitar accés sense connexió a fitxers de Google

Conduir

Podeu accedir als fitxers emmagatzemats al vostre Google Drive sense connexió, però primer heu d'habilitar l'accés sense connexió: 1. Seleccioneu la icona d' **Iniciador.**

2. Feu clic a per seleccionar **Totes les aplicacions** (o escriviu "Fitxers").
3. Seleccioneu la icona de **Fitxers** i després seleccioneu **La meva unitat.**
4. Seleccioneu l'arxiu(s) al(s) que voleu accedir sense connexió.
5. Premeu amb dos dits per obrir el menú contextual i seleccioneu **Disponible sense connexió.** Per a més informació **consulteu Tauler tàctil a la pàgina** 9.

Gmail

Redactar un missatge de correu electrònic

1. Seleccioneu la icona d' **Iniciador.**
2. Feu clic a per seleccionar **Totes les aplicacions** (o escriviu "Gmail").
3. Seleccioneu la icona de **Gmail** i després **Redactar.**
4. Introduïu l'adreça de correu electrònic del destinatari, l'assumpte i el missatge.
5. Quan acabi de redactar el missatge, seleccioneu **Enviar.**

YouTube

YouTube és un lloc web d'intercanvi de vídeos on els usuaris carreguen, comparteixen i visualitzen vídeos. Podeu accedir-hi fent el següent:

1.Seleccioneu la icona d' **Iniciador.**

2.Feu clic a per seleccionar **Totes les aplicacions** (el guionista "YouTube").

3.Seleccioneu la icona de **YouTube.**

Reproduir fitxers de vídeo o àudio

El vostre Chromebook té un reproductor multimèdia integrat per reproduir fitxers d'àudio i vídeo. Per reproduir un fitxer, feu doble clic a un fitxer d'àudio o vídeo de la vostra aplicació *Fitxers.*

Tipus de contingut	Formats compatibles
àudio/vídeo	.3gp, .avi, .mov, .mp4, .m4v, .m4a, .mp3, .mkv, .ogv, .ogm,

Altres tipus de fitxer compatibles

El vostre Chromebook admet altres formats de fitxer.

Tipus d'arxiu	Formats
Fitxers de Microsoft Office	**compatibles .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt** (només lectura), .pptx (només
Imatges	lectura) .bmp, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .webp .zip, .rar .
Píndola	txt, .pdf (només lectura)
Altres	

CONSELLS I TRUCS SOBRE SO Chrome

El vostre Chromebook és un nou tipus d'ordinador que funciona d'una manera diferent al que podeu estar acostumats, així que potser us resultarà útil saber com són de senzilles i útils les coses en utilitzar-lo. A continuació us oferim alguns consells i trucs.

Documents

Com crear documents

1. Premeu la tecla **Cerca** del teclat o seleccioneu la icona del **Iniciador.**
2. Feu clic a per seleccionar **Totes les aplicacions** (o escriviu "Documents de Google", "Fulls de càlcul de Google" o "Presentacions de Google" depenent del tipus de document que vulgueu crear). Creeu fitxers de processament de textos amb *Documents de Google,* fulls de càlcul amb *Fulls de càlcul de Google* i presentacions amb *Presentacions de Google.*
3. Seleccioneu **Documents de Google , Fulls de càlcul de Google** o **Presentacions de Google .**
   Això és. Acaba de crear un nou document en qüestió de segons. Amb el nou document, podeu afegir text, inserir imatges, canviar la font, convertir-la en negreta, subratllar-la, fer-la cursiva: ja sap a què ens referim. A Documents de Google trobareu la major part de les opcions de format i d'altres tipus que ja coneix d'altres suites de productivitat com Microsoft Office.

Nota
Per veure un mètode alternatiu de crear documents, **vegeu Crea un document nou a la pàgina 22.**

Trobar els documents

Tots els documents que creeu es desen al vostre *Google Drive* i es troben en línia i accessibles per a altres dispositius, com el telèfon intel·ligent o la tauleta. Per trobar els vostres documents, feu el següent: 1.Seleccioneu la icona d' **Iniciador.**

2.Feu clic a per seleccionar **Totes les aplicacions** (o escriviu "Google Drive").

3.Seleccioneu la icona de **Google Drive .**

4.Seleccioneu **La meva unitat** (o la subcarpeta que heu creat per emmagatzemar els fitxers).

Com que els vostres fitxers es desen a Google Drive, s'emmagatzemen en línia i estan disponibles des de qualsevol lloc sempre que tingui accés a Internet. Per accedir als vostres arxius des de qualsevol ordinador connectat a Internet, feu el següent: 1.Obriu el navegador web de l'ordinador.

2.A la barra d'adreces del navegador, escriviu "drive.google.com" (aquesta és l'adreça web de *Google Drive).*

3.Inicieu sessió usant el nom d'usuari i contrasenya del vostre compte de Google.

4.Seleccioneu **La meva unitat** (o la carpeta que heu creat per emmagatzemar els fitxers).

Com compartir documents amb altres usuaris

1.Seleccioneu **Compartir** Share a la cantonada superior dreta del document.

2.Afegiu persones escrivint la seva adreça de correu electrònic. L'opció de compartir funciona amb els vostres contactes de Gmail, així que en escriure apareixeran els vostres contactes de correcte electrònic perquè pugueu seleccionar-los ràpidament.

3.Després de seleccionar **Llest** els vostres contactes rebran un correu electrònic indicant-los que s'ha compartit un document amb ells.

Com iniciar un xat de vídeo

Per a tots els usuaris de Skype, Google Hangouts permet mantenir xats de vídeo gratuïts per a un màxim de deu persones.
Per fer una trucada de vídeo a Hangouts, feu el següent: 1.Premeu la tecla **Cerca Iniciador.** del teclat o seleccioneu la icona del

2.Feu clic a (o per seleccionar **Totes les aplicacions** escriviu "Hangouts").

3.Seleccioneu la icona de **Trucada de Hangouts .**

4.Escriviu el nom o l'adreça de correu electrònic d'una persona.

5.Seleccioneu el botó **Convidar** per iniciar el seu Hangouts.

Com escoltar música

1.Premeu la tecla **Cerca Iniciador.** del teclat o seleccioneu la icona del

2.Feu clic a (o per seleccionar **Totes les aplicacions** escriviu "Play Música").

3.Seleccioneu **Play Música .**

Nota

És possible que l'opció Play Música no estigui disponible a tots els països i regions. Per consultar la llista actual de països on està disponible Google Play per a aplicacions i contingut digital, visiteu ***https://support.google.com/googleplay/answer/2843119?hl=en***

Per escoltar música en streaming podeu descarregar aplicacions de streaming com Pandora, Spotify, Rdio, Deezer i altres (la disponibilitat varia en funció del país) de la **Chrome™ Web Store** o **Google Play Store .**

Com veure vídeos, TV o pel·lícules

1. Premeu la tecla **Cerca Iniciador.** del teclat o seleccioneu la icona del
2. Feu clic a per seleccionar **Totes les aplicacions** i escolliu una de les següents opcions: a. Seleccioneu **YouTube** per veure una àmplia quantitat de vídeos pujats per usuaris que abasten gairebé tot el imaginable. per veure les pel·lícules i sèries de
   b. Seleccioneu **Play Pel·lícules** TV que més us agradin.

> **Nota**
> *És possible que l'opció Play Pel·lícules no estigui disponible a tots els països i regions. Per consultar la llista actual de països on està disponible Google Play per a aplicacions i contingut digital, visiteu* ***https://support.google.com/googleplay/answer/2843119?hl=en***

   c. Per trobar més aplicacions d'entreteniment com Netflix, Flixster i moltes altres (la disponibilitat varia segons el país), seleccioneu **Web Store** o **Play Store .** Després, cerqueu "Netflix" o altres aplicacions d'entreteniment.

Treballar amb documents de Microsoft Office (Word, Excel i Powerpoint)

Obrir i editar fitxers de Microsoft Office usant el mode de compatibilitat amb l'Office de Google

1. Premeu la tecla **Cerca Iniciador.** del teclat o seleccioneu la icona del
2. Feu clic a per seleccionar **Totes les aplicacions** (o escriviu "Fitxers").
3. Seleccioneu la icona de **Fitxers .**
4. Feu doble clic a qualsevol arxiu de **Microsoft Office** emmagatzemat a Google Drive, en un disc dur extern o en una unitat flaix USB connectada al seu Chromebook.

Google Chrome obre automàticament i permet l'edició limitada del document.

Convertir els fitxers de Microsoft Office als formats de Google Drive

1. Premeu la tecla **Cerca Iniciador.** del teclat o seleccioneu la icona del
2. Feu clic a per seleccionar **Totes les aplicacions** (o escriviu "Fitxers").
3. Seleccioneu la icona de **Fitxers .**
4. Feu doble clic a qualsevol arxiu de **Microsoft Office** emmagatzemat a Google Drive, en un disc dur extern o en una unitat flaix USB connectada al seu Chromebook.
5. Seleccioneu **Fitxer** > **Desa com a Documents de Google, Presentacions de Google** o **Fulls de càlcul de Google** (el format depèn del tipus de document).

Exportar els documents de Google Drive com a fitxers de Microsoft Office

1. Premeu la tecla **Cerca Iniciador.** del teclat o seleccioneu la icona del
2. Haga clic en per seleccionar **Totes les aplicacions** (o escriba "Docs").
3. Seleccioneu **Documents de Google, Fulls de càlcul de Google** o **Presentacions de Google** (depenent del document que voleu crear).
4. Després de crear el contingut del vostre document, seleccioneu **Fitxer** > **Descarrega com** i escolliu el tipus de format on voleu desar-lo.
5. El fitxer es desa a la secció *descàrrega* de l'aplicació *Fitxers.*

Obrir fitxers de Microsoft Office usant les aplicacions de Microsoft Office Online disponibles a la Chrome Web Store o Google Play Store

Una altra opció per treballar amb fitxers de Microsoft Office és utilitzar les eines gratuïtes de Microsoft Office Online basades en el web. Podeu descarregar les aplicacions Word Online, Excel Online i PowerPoint Online de la Chrome Web Store o Google Play Store (haureu de crear un compte de Microsoft si encara no en teniu).
Després, podeu iniciar sessió i crear fitxers o carregar fitxers que ja heu creat i editar-los.

Nota

Els programes de l'Office Online guarden els fitxers creats únicament a OneDrive, el sistema d'emmagatzematge al núvol de Microsoft.
Tot i que després podeu descarregar un fitxer que heu creat i moure'l a Google Drive oa un dispositiu d'emmagatzematge extraïble, no el podeu desar directament en aquestes ubicacions. A més, per treballar en un fitxer que ja heu creat, heu de carregar-lo abans a OneDrive seleccionant ***Obrir des d'OneDrive*** *des del producte de l'Office Online que utilitzeu (també podeu instal·lar l'aplicació OneDrive des de la Web Store).*

Com utilitzar el Chromebook quan no n'hi hagi Internet

La Chrome Web Store conté aplicacions sense connexió útils. Per a més informació **consulteu Instal·lació d'aplicacions des de la Chrome Web Store a la pàgina 20.** Podeu filtrar la cerca d'aplicacions seleccionant la casella de selecció **Funciona sense connexió.** Per a aquelles ocasions en què no tingui connexió a Internet, aquestes aplicacions us ajudaran a mantenir-se productiu i entretingut. A continuació descrivim algunes de les opcions preinstal·lades.

Gmail sense connexió

Nota

La primera vegada que utilitzeu Gmail sense connexió, heu d'estar connectat a Internet per habilitar la visualització sense connexió.

1. Aneu a **Gmail** i seleccioneu **Configuració** > **Configuració.**
2. Seleccioneu la pestanya **Sense connexió.**
3. Seleccioneu **Habilitar el correu sense connexió.**
4. Trieu la vostra configuració, com ara el nombre de dies de missatges que voleu sincronitzar.
5. Seleccioneu **Desa canvis.**
6. Utilitzeu l'aplicació com ho faria normalment. S'actualitzarà i us enviarà els vostres correus electrònics la propera vegada que es connecti a Internet.

Google Drive

Important

Qualsevol canvi que realitzeu en un document actual o en qualsevol document que creeu mentre està sense connexió es desarà localment al vostre ordinador i no es veurà si obriu el document des de Google Drive en un altre ordinador o dispositiu. Els canvis només es veuran reflectits a la versió online de Google Drive del document la propera vegada que es connecti a Internet i accedeixi a Google

1. Premeu la tecla **Cerca** del teclat o seleccioneu la icona del **Iniciador.**
2. Feu clic a per seleccionar **Totes les aplicacions** (o escriviu "Google Drive").
3. Seleccioneu la icona de **Google Drive** .
4. Obriu un document de Google que ja hagi creat o bé creï un com ho faria normalment. Per obtenir més informació , **vegeu Crear un document nou a la pàgina 22.** Tingueu en compte que la icona de connexió no està al costat del nom del fitxer recordant-vos que esteu treballant en aquest document però que no esteu connectat a Internet.

5. Realitzeu els canvis que vulgueu. La propera vegada que es connecti i obriu Google Drive, els canvis locals es carregaran a Google Drive.

Nota

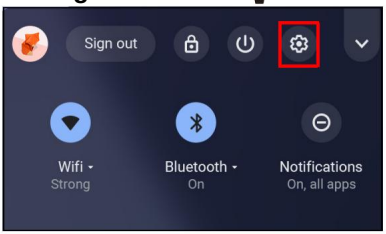
Si feu canvis en un document de Google mentre esteu sense connexió i una altra persona també fa canvis en el document (per exemple, si el document es comparteix amb una altra persona), la propera vegada que es connecti i obriu Google Drive, els vostres canvis es combinaran amb els canvis de laltra persona.

No podeu obrir i accedir a tots els tipus de fitxer que heu desat a Google Drive quan no tingueu connexió a Internet. Per habilitar l'accés sense connexió a altres tipus de fitxers que no siguin documents de Google quan estigui sense connexió, **consulteu Habilitar accés sense connexió a fitxers de Google Drive a la pàgina 23.**

CONFIGURACIÓ

Utilitzeu el menú de configuració per ajustar les diferents opcions del Chromebook. Per accedir al menú de configuració, feu el següent: 1.Seleccioneu l'àrea d' **Estat** de la prestatgeria a la part inferior dreta de la pantalla.

2.Seleccioneu la icona **Configuració .**



3.Perquè aparegui la configuració avançada, desplaceu-vos cap a la part inferior i seleccioneu **Avançada.**

Nota

Amb la configuració predeterminada, el Chromebook activarà el mode d'hibernació després d'una hora.

Canviar la configuració d'idioma

1.Seleccioneu l'àrea d' **Estat** de la prestatgeria a la part inferior dreta de la pantalla.

2.Seleccioneu la icona **Configuració .**

3.Seleccioneu **Avançada.**

4.Desplaceu-vos cap avall i seleccioneu **Idioma** a la secció *Idiomes i entrada.*

5.Seleccioneu **Afegeix idiomes** per afegir idiomes addicionals.

6.Per habilitar un idioma per a l'entrada de teclat, sota *Mètode d'entrada,* seleccioneu la casella de selecció situada al costat del mètode d'entrada que vulgueu.

7.Seleccioneu **Afegeix** quan hagi acabat.

Canviar la configuració de rellotge

Podeu canviar el format d'hora i la zona horària al Chromebook. Si la data o l'hora no són correctes al Chromebook, proveu d'ajustar la vostra zona horària.

Per canviar la zona horària:

1. Seleccioneu l'àrea d' **Estat** de la prestatgeria a la part inferior dreta de la pantalla.
2. Seleccioneu la icona **Configuració .**
3. Seleccioneu **Avançada.**
4. A la secció *Data i hora,* seleccioneu la zona horària que vulgueu al quadre desplegable.

Personalitzar l'aparença

Personalitzar el fons de pantalla

1. Seleccioneu l'àrea d' **Estat** de la prestatgeria a la part inferior dreta de la pantalla.
2. Seleccioneu la icona **Configuració .**
3. A la secció *Personalització,* seleccioneu **Fons de pantalla** (o feu clic amb el botó dret del ratolí a l'escriptori i seleccioneu **Ajustar fons de pantalla).**
4. Per seleccionar el seu propi fons de pantalla, seleccioneu **Les meves imatges.** Per seleccionar el fons de pantalla de Chrome, podeu examinar les categories de la columna esquerra i fer clic en una imatge.

També podeu triar **Actualització diària** per configurar el fons de pantalla perquè canviï aleatòriament cada dia.

Personalitzar el tema

1. Seleccioneu **Configuració** al navegador Chrome.
2. A la secció *Aspecte,* seleccioneu **Temes del navegador.**
3. Accedirà a *Chrome Web Store,* on trobareu recursos addicionals per al navegador Chrome.
4. Quan trobeu un tema que voleu provar, seleccioneu-lo i seleccioneu **Afegeix a Chrome.**

Configurar una impressora

Podeu utilitzar el servei *Google Cloud Print* per enviar sol·licituds d'impressió a molts tipus d'impressores tradicionals de cable ia impressores sense fil "preparades per al núvol"; no obstant això, no totes les impressores són compatibles.

Per obtenir més informació sobre *Google Cloud Print* i com configurar una impressora, consulteu l'ajuda de Chromebook de Google per trobar informació completa sobre aquest tema. Per accedir a l'ajuda de Chromebook, feu el següent: 1.Premeu la tecla **Cerca Iniciador.** del teclat o seleccioneu la icona del

2.Feu clic a per eccionar **Totes les aplicacions** (o escriviu "Per explorar").

3.Seleccioneu la icona **Explorar** .

4.Seleccioneu **Ajuda** (o escriviu “Impressora” al quadre de cerca).

Actualitza Chrome OS

Actualització automàtica

Cada vegada que engegueu el Chromebook, aquest cercarà automàticament actualitzacions. Quan hi hagi una actualització disponible, apareixerà aquesta icona d'actualització de notificació a l'àrea d'Estat. Per aplicar l'actualització: 1.Seleccioneu l'àrea d' **Estat** de la prestatgeria a la part inferior dreta de la pantalla.

2.Seleccioneu **Reiniciar per actualitzar.**

3.El seu Chromebook s'apagarà i es reiniciarà automàticament amb la actualització aplicada.

Actualització manual

Per cercar manualment una actualització o comprovar quina versió de Chrome OS utilitzeu:

1.Seleccioneu l'àrea d' **Estat** de la prestatgeria a la part inferior dreta de la pantalla.

2. Seleccioneu la icona **Configuració .**
3. Seleccioneu **Quant a Chrome OS** als paràmetres de la cantonada superior esquerra.
4. Al quadre de diàleg que s'obri, seleccioneu **Cerca actualitzacions.** Si hi ha alguna actualització disponible, es mostrarà a la pàgina.

Important
No modifiqueu el maquinari de Chromebook vosaltres mateixos. Si ho feu, la funció d'actualització deixarà de funcionar. Poseu-vos en contacte amb el vostre distribuïdor o amb un centre de reparació autoritzat. Visiteu www.acer.com per trobar un lloc de reparació autoritzat.

Restablir el Chromebook

Pot haver-hi ocasions en què vulgueu restablir el Chromebook (per exemple, per eliminar la vostra configuració i informació personal). El restabliment complet del vostre Chromebook es coneix en anglès com a "Restablir per complet" i consisteix bàsicament a restablir els valors de fàbrica del vostre ordinador. Després del restablir per complet, el seu Chromebook quedarà com si estigués acabat de treure de la caixa (incloent totes les aplicacions que venien preinstal·lades).
Per restablir completament el Chromebook, feu el següent:

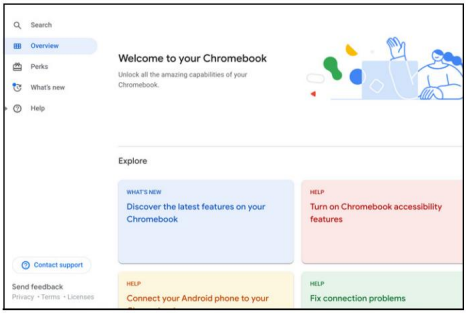
Important
En restablir completament el vostre Chromebook, s'eliminarà tota la configuració, les dades i els programes locals del vostre disc dur. Feu una còpia de seguretat de totes les dades del vostre disc dur que no estiguin desades en línia. Per fer-ho, moveu-los a Google Drive i espereu que se sincronitzin.

1. Seleccioneu l'àrea d' **Estat** de la prestatgeria a la part inferior dreta de la pantalla.
2. Seleccioneu la icona **Configuració .**
3. Seleccioneu **Avançada.**
4. El la secció *Reiniciar,* seleccioneu **Restablir per complet.**
5. Seleccioneu **Reiniciar.**
6. En el quadre que apareix, seleccioneu **Restablir del tot** > **Continua.**

AJUDA

Ajuda amb i sense connexió

Podeu trobar ajuda addicional tant amb connexió com sense. L' *ajuda de Chromebook* està instal·lada al Chromebook i no requereix accés a Internet. Inclou la solució a problemes bàsics i informació més detallada sobre Chrome OS i l'ús del Chromebook.



Nota

Algunes seccions de l'ajuda de Chromebook contenen enllaços web que requereixen accés a Internet per veure informació addicional.

Per accedir a l' *ajuda de Chromebook,* feu el següent: 1.Premeu la tecla **Cerca** del teclat o seleccioneu la icona de l' **iniciador.**

2.Feu clic a per seleccionar **Totes les aplicacions** (o escriviu "Per explorar").

3.Seleccioneu la icona **Explorar .**

PREGUNTES MÉS FREQÜENTS

Pregunta	Resposta
Quin programari funciona en un Chromebook?	Els Chromebooks usen aplicacions de Google Play Store i d'Internet, en comptes de les aplicacions de programari tradicionals. Hi ha aplicacions de productivitat, creativitat, per veure pel·lícules i sèries, jocs, etc.
Com puc aconseguir més aplicacions?	Descarregueu aplicacions per al Chromebook des de l'aplicació Google Play Store. Busqueu l'aplicació fent clic a la icona i buscant de l'iniciador "Play Store".
Puc utilitzar el programari de Microsoft Office?	Els Chromebooks funcionen amb Microsoft® Word, Excel® i PowerPoint®. Podeu descarregar les aplicacions de Google Play Store o utilitzar-les a Internet. **Funcionalitat addicional disponible amb una subscripció a Microsoft 365. Microsoft, Excel i PowerPoint són marques comercials registrades de Microsoft Corporation.*
On puc trobar els meus fitxers?	Tots els fitxers es desen a l'aplicació Fitxers. Busqueu l'aplicació fent clic a la icona de l'Iniciador i buscant “Files”.
Com transfereixo els meus fitxers locals?	Transferiu els fitxers locals amb un dispositiu d'emmagatzematge compatible. El Chromebook funciona amb la majoria de dispositius d'emmagatzematge externs (per exemple, unitats de memòria USB, discs durs externs).

Pregunta	Resposta El
Per què el Chromebook necessita la informació del meu compte de Google?	compte de Google s'utilitza per iniciar sessió al Chromebook. És el mateix compte que utilitza per a serveis de Google com Gmail i Drive. El Chromebook utilitza la informació del vostre compte per iniciar sessió automàticament en aplicacions i serveis.
Com puc configurar-ho per als meus fills?	Si voleu configurar controls parentals per al vostre fill, és important que inicieu sessió amb el compte de Google personal del vostre fill. Si encara no en teniu una, podeu crear-la durant el procés d'inici de sessió al Chromebook. Podeu afegir el compte de l'escola del vostre fill després de realitzar la configuració inicial del dispositiu.

Aconseguir ajuda o obtenir més informació

Per trobar informació sobre:	Veure:
Ajuda del Chromebook	Obriu l'aplicació **Explorar** al Chromebook.
Chrome OS	https://support.google.com/chromebook/