

Асег Chromebook Tab 10 РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

© 2018. Все права защищены. Acer Chromebook Tab 10 Распространяется на: D651N Эта редакция: 03/2018 Нормативный номер модели: N18Q1

Зарегистрируйтесь, чтобы получить Acer ID, и воспользуйтесь замечательными преимуществами

- 1. Проверьте наличие подключения к Интернету.
- 2. Зайдите на сайт www.acer.com и выберите свою страну.
- 3. Нажмите Поддержка > ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ПРОДУКТ.
- 4. Зарегистрируйтесь для получения идентификатора Acer ID или выполните вход, если он у вас уже есть.

Зарегистрируйте ваш продукт Acer

После того, как мы получим вашу заявку на регистрацию продукта, вам будет отправлено эл. письмо с подтверждением и важными данными. Сохраните это эл. письмо в надежном месте.

Управляйте вашими зарегистрированными

продуктами

После завершения процесса регистрации вы сможете входить на сайт **account.acer.com**, вводя ваш Acer ID и пароль, чтобы просматривать все ваши зарегистрированные продукты и управлять ими.

Примечание

на обновление вашей информации в базе данных может уйти несколько дней.

Важно

В этом руководстве содержится фирменная информация, защищенная законами об авторских правах. Содержащаяся в этом руководстве информация может быть изменена без уведомления. Приведенные здесь изображения служат только для справки, а показанные на них информация или функции могут быть не применимы к вашему компьютеру. Группа Acer не несет ответственности за технические или редакторские ошибки или пропуски в этом руководстве.

Номер модели: _____

Серийный номер: _____

Дата покупки: _____

Место покупки:

Google, Android, Google Play, YouTube и другие товарные знаки являются собственностью компании Google LLC.

Содержание

Зарегистрируйте ваш продукт Acer Управляйте вашими зарегистрированными пролуктами	. 2
	. <u>_</u>
	4
	4
выоерите языковые параметры	4
подключение к сети	4
Принятие Условии обслуживания Вход в первый раз	. 4 4
Создание новой учетной записи	
Google™	.4
ГОСТЕВОЙ РЕЖИМ	. כ 5
Знакомство с Acer Chromebook Tab	6
Вид спереди	6
Вид сзади	1
Вид сверху	8
Вид слева	8
Вид снизу	9
Информация о разъеме USB Туре-С	. 9
Рабочий стол в Chrome OS	10
Оконные органы управления	10
Полка	11
Средство запуска	12
Закрепленные приложения	12
Кнопка "Назад"	12
Кнопка Оозор	12
Область "Состояние"	12
Иправления и расширения	144 1/1
Управление приложениями	14
магазина Chrome	14
Установка приложений из магазина	• •
Google Play Маркет	15
Удаление приложений из Chrome OS	15
Закрепление приложения на полке	15
Открепление приложения с полки	16
Google диск	10
Разница между приложениями Диск и	16
Фаилы.	10
Синхронизация файлов из папки	.,
Загрузки на Google Диск	17
Включение автономного доступа к	
файлам на Google Диск	18
1 100 011	
	18

YouTube	19
воспроизведение видео- или	10
звуковых фаилов	19
другие поддерживаемые типы	40
фаилов	19
Советы и подсказки по Chrome OS	20
Локументы	20
Как создавать документы	20
Поиск документов	21
Как делиться документами с другими	
пользователями	21
Как начать видеочат	22
Как слушать музыку	22
Как смотреть видеозаписи ТВ или	
фильмы	22
Pafora o now Mourany Microsoft	
	~~
Office (word, Excel и PowerPoint)	23
Открывайте и редактируйте файлы	
Місгозоп Опісе, используя	
разрасотанный компанией Google	23
Преобразование файлов Microsoft	20
Оffice в формат Google Диск	23
Экспорт документов Google Диск как	
файлы Microsoft Office	24
Открытие файлов Microsoft Office при	
помощи приложений Microsoft Office	
Unline из Интернет-магазина Unrome	24
Kar McDon-2002TL Chromebook Tab	24
	<u>م</u>
оезподключения к интернету	20
Gmail Офлаин	25
Соодіе диск	20
Настройки	27
Изменение языковых настроек	27
Изменение настроек часов	28
Настройка оформления	28
Настройка фонового рисунка	28
Настройка темы	28
Настройка принтера	29
Обновление Chrome OS	29
Автоматическое обновление	29
Ручное обновление	29
Сброс параметров Chromebook Tab	30
Canaania	24
	21
справка в интернете и автономная	~
справка	31

ПРИСТУПАЯ К РАБОТЕ

Включение Chromebook Tab

На планшете Chromebook Таb нажмите и удерживайте кнопку питания. При первой загрузке Chromebook Таb откроется экран "Приветствие".

Выберите языковые параметры

В раскрывающемся списке "Язык" выберите язык для использования по умолчанию. При наличии нескольких способов ввода текста на вашем языке вам будет также предложено выбрать способ ввода текста с клавиатуры.

Подключение к сети

Для подключения к Интернету выберите сеть в списке "Подключиться к сети". Если доступ к сети защищен, то для подключения к ней вам будет нужно ввести пароль.

Принятие Условий обслуживания

Подключившись к сети, примите Условия обслуживания. Затем ваш Chromebook Tab автоматически загрузит все доступные системные обновления, чтобы вы могли использовать все самые новые функции Chrome OS.

Вход в первый раз

Создание новой учетной записи Google™

Вы сможете создать новую учетную запись Google, если у вас ее еще нет. Чтобы настроить новую учетную запись, выберите **Создать учетную запись Google**. Учетная запись Google обеспечивает доступ к полезным веб-службам, разработанным компанией Google, таким как Gmail, Google Диск и Google Календарь.

Гостевой режим

Пользоваться компьютером Chromebook Tab можно, даже не имея учетной записи Google. Для этого выберите **Гостевой режим**.

Вход в учетную запись Google

Если у вас уже есть учетная запись Google, то в открывшемся окне входа введите ваше имя пользователя и пароль и нажмите кнопку **Войти**.

Google
Sign in to your Chromebook
Enter your email
Forgot email?
More options
← Back

Важно

Вход в основную учетную запись Google. Эта учетная запись будет установлена как запись владельца. Только под этой учетной записью вы сможете изменять определенные настройки Chrome.

Знакомство с Асек Снгомевоок Тав

Теперь, когда выполнены необходимые настройки, давайте познакомимся с вашим новым Acer Chromebook Tab.

Вид спереди



#	Элемент	Описание		
1	Передняя камера	Камера для видеосвязи или фотосъемки. Горящий индикатор рядом с камерой означает, что она активна.		
2	Сенсорный экран	Для просмотра содержимого вашего устройства или для ввода данных.		



#	Элемент	Описание			
1	Залида камера	Камера для видеосвязи или			
1	оадняя камера	фотосъемки.			
2	Стилус	Выньте перо из гнезда и выполняйте им нужные действия, касаясь экрана. Порядок извлечения стилуса из планшета см. в разделе Стилус на стр. 12.			

Вид сзади

Вид сверху



#	Элемент	Описание
1	Динамики	Служат для вывода стереозвука.
2	Микрофон	Служит для передачи вашей речи во время сеансов видеосвязи и Интернет-
		ЗВОНКОВ.
3	Гнездо наушников / динамиков	Служит для подключения звуковых устройств (например, динамиков, наушников) или гарнитуры с микрофоном.

Вид слева



#	Элемент	Описание
1	Гнездо стилуса	Удерживает перо-стилус.
2	Гнездо карты microSD	В это гнездо вставляется карта памяти microSD.
3	Клавиша регулировки громкости	Регулирует громкость звука в планшете.

#	Элемент	Описание				
4	Индикатор аккумулятора	Отображает состояние аккумулятора планшета. Зарядка: этот индикатор горит желтым во время зарядки аккумулятора. Полностью заряжен: этот индикатор горит зеленым при питании от электросети.				
5	Кнопка питания	Нажимайте для включения или выключения планшета.				

Вид снизу



#	Элемент	Описание			
1	Динамики	Служат для вывода стереозвука.			
2	Разъем USB Туре-С с входом пост. тока	Подключение к прилагаемому адаптеру питания с разъемом USB Туре-С и к USB-устройствам с разъемом USB Type-C. Поддерживает DisplayPort [™] через USB-C [™] .			

Информация о разъеме USB Туре-С

- USB 3.1 Gen 1 со скоростью передачи до 5 Гбит/с.
- Поддержка вывода звука/видео через разъем DisplayPort™.
- Обеспечивает ток силой до 3 А при 5 В пост. тока для зарядки через USB.
- Вход пост. тока: требуется адаптер питания или источник питания, обеспечивающий 45 Вт при 5/9/15/20 В. Для оптимальной производительности используйте сертифицированный адаптер питания Acer или USBаккумулятор.

Рабочий стол в **С**нкоме **OS**

Оконные органы управления



Оконные органы управления



Номер Описание

1	Переход <i>Назад</i>
	Выберите <i>Перезагрузить</i> С , чтобы обновить текущую веб-страницу.
2	Закрыть вкладку.
3	Открыть новую вкладку.
4	Введите адрес веб-страницы или выполните поиск в Интернете, введя искомый текст в это окно поиска (его также называют "универсальным окном").

Номер	Описание
5	Свернуть окно в значок на полке рабочего стола.
	Развернуть окно во весь экран. Нажмите еще раз, чтобы вернуть окно на предыдущую позицию. Можно также
6	нажать и удерживать, чтобы показать стрелку влево ≮ и
0	вправо > рядом со значком. Их нажатие аккуратно позиционирует окно так, чтобы оно заняло левую или правую половину экрана, соответственно.
7	Закрыть окно целиком (вкладки и все элементы).
8	Создать закладку (сохранить ссылки) на веб-страницы в этой области быстрого доступа, которая называется "строкой закладок".
9	Нажмите, чтобы создать закладку (сохранить ссылку) на текущую веб-страницу.
10	Нажмите, чтобы использовать активированные расширения, которые вы установили в Chrome, из этого списка расширений.
11	Нажмите, чтобы настроить параметры Google Chrome и управлять ими.

Полка

Ŋ

Средство запуска				во заі	пуска	Область состояния			стояния
÷	. 0	9		Μ		,	<i>?</i>		1:56 🛇 🔌 💎 🖥 US <mark>acer</mark> 🗆 🛙
	Приложения, закрепленные на полке Стилус					илус			
	— К	нопка	a "Ha	зад"					Обзор

Примечание

Технические характеристики могут отличаться. Некоторые значки могут отсутствовать в вашем устройстве Chromebook Tab.

Средство запуска

Нажмите значок **Средство запуска**, чтобы показать страницу запуска. Это самый быстрый способ найти что-нибудь. Достаточно начать вводить искомый текст для поиска в Интернете, в ваших закладках, файлах, которые вы сохранили в своем хранилище Google Диск, и элементах в Интернет-магазине. Страница Запуск также открывает доступ ко всем вашим приложениям. Под окном поиска расположены приложения, которыми вы часто пользуетесь. Чтобы запустить приложение, нажмите его.

Закрепленные приложения

Дополнительные сведения см. в разделах Закрепление приложения на полке на стр. 15 и Открепление приложения с полки на стр. 16.

Кнопка "Назад"

Кнопка Назад служит для выхода из полноэкранных приложений и закрытия меню приложений.

Кнопка Обзор

Нажмите кнопку Обзор для включения функции разделения экрана.

Стилус

Чтобы извлечь стилус, вытяните его из гнезда и выполняйте им нужные действия, касаясь экрана. Чтобы убрать стилус, вставьте его обратно в гнездо до щелчка.

При извлечении стилуса на экране появляется меню Инструменты стилуса. Для открытия инструментов стилуса можно также нажать значок Стилус *с* слева от значка уведомления. У каждого инструмента стилуса своя функция.

Значок	Назначение	Описание
t ::	Область захвата	Делает снимок экрана выделенной области.

Значок	Назначение	Описание
N	Снимок экрана	Делает снимок экрана всей страницы.
÷	Создать заметку	Открытие Google Кеер и создание новой заметки.
\$	Лазерная указка	Используйте стилус как лазерное указательное устройство. Направляет на экран красную лазерную точку.
Ð	Лупа	Увеличение выделенной области.

Область "Состояние"

В области "Состояние" отображается важная информация о компьютере, такая как время, мощность сигнала Wi-Fi и уровень заряда аккумулятора. Нажмите область **Состояние**, чтобы открыть окно с дополнительными параметрами.

Значок	Описание	Значок	Описание
?	Справка Chrome OS	Ċ	Завершение работы
	Экран блокировки	\$	Настройки
	Регулятор громкости	(Подключение к беспроводной сети
*	Состояние Bluetooth	7	Состояние аккумулятора
Ø	Яркость	\Diamond	Автоповорот

ПРИЛОЖЕНИЯ И РАСШИРЕНИЯ

Вы можете повысить производительность работы с устройством Chromebook Tab, установив дополнительные веб-приложения (кратко - приложения Chrome), функции для браузера (так называемые расширения) и приложения, разработанные для Android[™] (приложения из магазина Play Store). Приложения Chrome работают как обычные программы для настольных компьютеров, но отличаются тем, что выполняются полностью в Интернете. С помощью расширений пользователь может настраивать функции и возможности браузера Chrome. Приложения Android, разработанные для мобильных устройств Android, поддерживаются на устройствах Chromebook. Приложения и расширения для Chrome можно найти в Интернетмагазине, а приложения для Android - в магазине Google Play.

Управление приложениями

Примечание

Некоторые приложения могут быть доступны не во всех странах и регионах. Содержание и дизайн Интернет-магазина могут быть разными для разных стран. В любое время могут добавляться новые категории или меняться порядок навигации по Интернет-магазину.

Установка приложений из Интернет-магазина

Chrome 👝

- 1. Нажмите значок Средство запуска.
- 2. В списке **Все приложения** выберите **Интернет-магазин** (или введите "Интернет-магазин" в строке поиска).
- 3. Затем вы сможете просмотреть категории приложений в левом столбце или поискать конкретный тип приложения в окне поиска.
- 4. Найдя приложение, которое хотите добавить, выберите его и затем нажмите **ДОБАВИТЬ В СНКОМЕ**.
- 5.В открывшемся окне проверки нажмите **Добавить**, чтобы загрузить и установить приложение, либо нажмите **Отмена**.

Чтобы открыть новое приложение, нажмите Средство запуска, затем Все приложения (или введите имя нового приложения), и затем выберите приложение.

Установка приложений из магазина Google Play

Маркет 🔈

- 1. Нажмите значок Средство запуска.
- 2. В списке Все приложения выберите Play Маркет (или введите "Play Маркет" в строке поиска).
- 3. Вы можете просматривать приложения по категориям или искать приложение по ключевому слову.
- 4. Выберите приложение, чтобы просмотреть дополнительную информацию о нем.
- 5. Выберите УСТАНОВИТЬ, чтобы загрузить приложения.

Загруженные приложения будут установлены в Средстве запуска. Если не сможете найти приложения, то выберите приложение в списке Все приложения.

Удаление приложений из Chrome OS

- 1. Нажмите значок Средство запуска.
- 2. В списке **Все приложения** выберите нужное приложение (или введите его имя).
- 3. Двумя пальцами нажмите приложение, которое хотите удалить.
- 4. Выберите Удалить.

Примечание

Некоторые приложения, такие как веб-браузер Chrome, удалить нельзя.

Закрепление приложения на полке

- 1. Нажмите значок Средство запуска.
- 2.В списке Все приложения выберите нужное приложение (или введите его имя).

- 3. Найдите и двумя пальцами нажмите значок нужного приложения.
- 4. Выберите Закрепить на полке.

Чтобы изменить порядок приложений на полке, перетащите их, распределив на полке в нужном порядке.

Открепление приложения с полки

- 1. Найдите и двумя пальцами нажмите значок нужного приложения на полке.
- 2. Выберите Открепить.

Google Диск 📥

Все файлы, сохраняемые в ваше интернет-хранилище *Google Диск*, доступны для других ваших устройств, таких как смартфон или планшет. Файлы, сохраненные в папку *Загрузки*, сохраняются на ваш локальный диск и доступны только для вашего компьютера Chromebook Tab.

Примечание

Для выполнения следующих операций с Google Диск требуется подключение к Интернету.

Разница между приложениями Диск и Файлы

Google Диск - это предлагаемая компанией Google служба Интернет-хранилища, а приложение Файлы - это система хранения в самом устройстве Chromebook Tab. Поскольку Chromebook Tab интенсивно использует Интернет, вы можете легко получать доступ к файлам как на Google Диск, так и в локальном хранилище вашего компьютера Chromebook Tab при помощи приложения Файлы. Для использования приложения Файлы нажмите значок Файлы в списке приложений либо на клавиатуре нажмите <Alt> + <Shift> + <M>.

Когда в настоящем руководстве пользователя даются указания по доступу к файлам, приложения *Google Диск* и Файлы взаимозаменяемы.

Создание нового документа

- 1.В списке Приложения нажмите значок Google Диск (🛆).
- 2. Выберите СОЗДАТЬ и выберите тип документа, который хотите создать.

Примечание

Альтернативный способ создания документов: см. раздел Как создавать документы на стр. 20.

Синхронизация файлов из папки Загрузки на Google Диск

- 1. Нажмите значок Средство запуска.
- 2.В списке Все приложения выберите Файлы (или введите "Файлы" в строке поиска).



3. Выберите файлы, которые хотите выгрузить.



4. Перетащите файлы на Мой диск.

				_ 0 >
~ 💩 Google Drive	Name	Size	Type	Date modified ~
My Drive	Screenshot_2015-08-24-21-12-28.png	77 KB	PNG image	Aug 24, 2015, 4:42 PM
4%. Shared with me	Untitled document.gdoc		Google document	Apr 30, 2015, 3:02 PM
() Recent	 Untitled document (1).gdoc 		Google document	Apr 30, 2015, 2:51 PM
# Offine	Phone background.png	5 KB	PNG image	Apr 29, 2015, 4:26 PM
Downloads ■	Chromebook background.png	8 KB	PNG image	Apr 29, 2015, 4:26 PM
Add new services	Saptop.prg	311 KB	PNG image	Apr 29, 2015, 3:45 PM
	a_document.gdoc	-	Google document	Apr 29, 2015, 3:43 PM
	Screenshot 2015-03-31 at 2.45.29 PM.png	1.1 MB	PNG image	Apr 1, 2015, 4:48 PM
	 a, presentation gslides 		Google presentat.	Mar 31, 2015, 2.52 PM
	a_spreadsheet.gsheet		Google spreadsh.	Mar 31, 2015, 2.51 PM

Включение автономного доступа к файлам на Google Диск

Когда вы работаете автономно (не подключены к сети), вы все равно можете получать доступ к файлам, хранящимся на Google Диск, но для этого сначала нужно включить автономный доступ:

- 1. Нажмите значок Средство запуска.
- 2.В списке Все приложения выберите Файлы (или введите "Файлы" в строке поиска).
- 3. Выберите Мой диск.
- 4. Выберите файл(ы), к которому хотите получить автономный доступ.
- 5. Нажмите двумя пальцами, чтобы открыть контекстное меню, и выберите **Доступно автономно**.

Gmail M

Создание эл. письма

- 1. Нажмите значок Средство запуска.
- 2.В списке Все приложения выберите Gmail (или введите "Gmail" в строке поиска).
- 3. Выберите НАПИСАТЬ.
- 4. Введите адрес эл. почты получателя, тему и напишите текст сообщения.
- 5. Закончив создание сообщения, нажмите Отправить.

YouTube 🔼

YouTube - это веб-сайт для обмена видео, на который пользователи могут выгружать видеозаписи, открывать к ним общий доступ и просматривать видеозаписи. Чтобы получить к нему доступ, выполните следующие действия:

- 1. Нажмите значок Средство запуска.
- 2.В списке Все приложения выберите YouTube (или введите "YouTube" в строке поиска).

Воспроизведение видео- или звуковых файлов

В Chromebook Tab есть встроенный медиаплеер для воспроизведения звуковых или видеофайлов. Чтобы воспроизвести звуковой или видеофайл, дважды щелкните по нему в приложении Файлы.

Тип медиафайла	Поддерживаемые форматы	
Звук / видео	.3gp, .avi, .mov, .mp4, .m4v, .m4a, .mp3, .mkv,	
	.ogv, .ogm, .ogg, .oga, .webm, .wav	

Другие поддерживаемые типы файлов

Ваш Chromebook Таb поддерживает ряд других форматов файлов.

Тип файла	Поддерживаемые форматы
Файлы Microsoft Office	.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt (только чтение), .pptx (только чтение)
Изображения	.bmp, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .webp
Сжатый	.zip, .rar
Другое	.txt, .pdf (только чтение)

Советы и подсказки по Снкоме OS

Chromebook Tab - это компьютер нового типа, работающий немного не так, как вы привыкли, поэтому вам будет полезно узнать, насколько легкой и полезной будет работа с ним. Вот несколько советов и подсказок.

Документы

Как создавать документы

- 1. Нажмите значок Средство запуска.
- 2. В строке поиска введите "Google Документы", "Google Таблицы" или "Google Презентации" в зависимости от типа создаваемого документа. Создавайте тестовые файлы с помощью Google Документы, электронные таблицы с помощью Google Таблицы и презентации с помощью Google Презентации.
- 3. Выберите Google Документы 📄, Google Таблицы 💼 или Google Презентации 📴.

Вот и все! Вы только что за несколько секунд создали новый документ. В этот новый документ можно добавлять текст, вставлять изображения, изменять шрифт, делать его полужирным, подчеркивать его и делать его курсивом – вот вы и поняли суть. С помощью приложения Google Документы можно выполнять большинство операций форматирования и т.п., знакомых вам по работе с пакетами программ типа Microsoft Office.

Примечание

Альтернативный способ создания документов: см. раздел Создание нового документа на стр. 17.

Поиск документов

Все документы, которые вы создаете и сохраняете в ваше интернет-хранилище *Google Диск*, доступны для других ваших устройств, таких как смартфон или планшет. Для поиска документов выполните следующие действия:

- 1. Нажмите значок Средство запуска.
- 2. В списке **Все приложения** выберите **Google Диск** (или введите "Google Диск" в строке поиска).
- 3. Выберите **Мой диск** (или любую вложенную папку, которую вы создали для хранения файлов).

Поскольку ваши файлы сохраняются на Google Диск, они доступны из любого места, где есть доступ к Интернету. Чтобы получить доступ к вашим файлам с любого компьютера, подключенного к Интернету, выполните следующие действия:

- 1. На компьютере откройте веб-браузер.
- 2. В адресной строке браузера введите "drive.google.com" (то есть веб-адрес *Google Диск*).
- 3. Войдите в свою учетную запись Google, введя имя пользователя и пароль.
- 4. Выберите **Мой диск** (или любую папку, которую вы создали для хранения файлов).

Как делиться документами с другими пользователями

- 1. Нажмите **Поделиться а** share в верхнем правом углу документа.
- 2. Добавьте людей, введя их адреса эл. почты. Делиться можно с людьми, у которых есть учетная запись Gmail, поэтому по мере того, как вы будете вводить их адреса эл. почты, будут появляться контакты, чтобы вы могли их быстро выбрать.
- 3. После нажатия кнопки Готово они получат эл. письмо с сообщением о том, что с ними поделились документом.

Как начать видеочат

С помощью приложения Google+ Hangouts пользователи Skype могут проводить бесплатные групповые (максимум десять человек) видеочаты. Чтобы установить видеовызов Hangouts, выполните следующие действия:

- 1. Нажмите значок Средство запуска.
- 2. В списке Все приложения выберите Вызов Hangouts 🕠 (или введите "Hangouts" в строке поиска).
- 3. Введите имя или адрес эл. почты человека.
- 4. Нажмите кнопку Пригласить, чтобы начать чат в Hangouts.

Как слушать музыку

- 1. Нажмите значок Средство запуска.
- 2.В списке Все приложения выберите Play Музыка 🥟 (или введите "Play Музыка" в строке поиска).

Примечание

Сервис Play Музыка может быть доступен не во всех странах и регионах. Текущий список стран, в которых доступны приложения и цифровой контент Google Play, см. на веб-странице https://support.google.com/googleplay/answer/2843119?hl=en

Как смотреть видеозаписи, ТВ или фильмы

- 1. Нажмите значок Средство запуска.
- 2.В списке **Все приложения** выберите один из следующих вариантов:
 - а. Выберите **YouTube** Для просмотра огромного количества выгруженных пользователями видеороликов на любые темы, какие только можно представить.

просмотра любимых

b. Выберите **Play Фильмы р** для фильмов и записей ТВ-передач.

Примечание

Сервис Play Фильмы может быть доступен не во всех странах и регионах. Текущий список стран, в которых доступны приложения и цифровой контент Google Play, см. на веб-странице https://support.google.com/googleplay/answer/2843119?hl=en

с. Чтобы найти другие приложения для развлечений, такие как Netflix, Flixster и т.п. (их доступность зависит от страны), выберите Интернет-магазин сли Магазин Play . Затем найдите "Netflix" или другие развлекательные приложения.

Работа с документами Microsoft Office (Word, Excel и PowerPoint)

Открывайте и редактируйте файлы Microsoft Office, используя разработанный компанией Google режим совместимости с Office

- 1. Нажмите значок Средство запуска.
- 2.В списке Все приложения выберите Файлы 🦲 (или введите "Файлы" в строке поиска).
- Дважды щелкните любой файл Microsoft Office, хранящийся на Google Диске или на подключенном к вашему компьютеру Chromebook Tab внешнем жестком диске или флэш-накопителе USB.

Google Chrome автоматически откроется и разрешит ограниченное редактирование документа.

Преобразование файлов Microsoft Office в формат Google Диск

- 1. Нажмите значок Средство запуска.
- 2. В списке Все приложения выберите Файлы 🦲 (или введите "Файлы" в строке поиска).

- 3. Дважды щелкните любой файл **Microsoft Office**, хранящийся на Google Диске или на подключенном к вашему компьютеру Chromebook Tab внешнем жестком диске или флэш-накопителе USB.
- 4. Выберите Файл > Сохранить как Google Документы, Презентации или Таблицы (формат зависит от типа документа).

Экспорт документов Google Диск как файлы Microsoft Office

- 1. Нажмите значок Средство запуска.
- 2. В списке **Все приложения** выберите **Документы** (или введите "Документы" в строке поиска).
- 3. Выберите Google Документы, Таблицы или Презентации (в зависимости от документа, который хотите создать).
- 4. Создав содержимое документа, выберите **Файл** > **Загрузить** как и выберите формат для сохранения.
- 5. Файл будет сохранен в раздел Загрузка приложения Файлы.

Открытие файлов Microsoft Office при помощи приложений Microsoft Office Online из Интернетмагазина Chrome или магазина Google Play

Другой способ работы с файлами Microsoft Office состоит в использовании бесплатных веб-инструментов Office Online самой компании Microsoft. Вы можете загрузить приложения Word Online, Excel Online и PowerPoint Online из Интернет-магазина Chrome или магазина Google Play (вам будет нужно создать учетную запись Microsoft, если у вас ее еще нет). Затем вы сможете войти и создать файлы или выгрузить уже созданные вами файлы и редактировать их.

Примечание

N

Программы Office Online сохраняют созданные вами файлы исключительно в облачное хранилище OneDrive самой компании Micrsoft. Вы можете загрузить созданный вами файл и затем переместить его на Google Диск или переносное устройство хранения, но не можете сохранить его напрямую в эти хранилища. Кроме того, для работы с уже созданным файлом вы должны сначала выгрузить его на OneDrive, выбрав **Открыть из OneDrive** из любого продукта Office Online, который вы используете (вы также можете установить приложение OneDrive из Веб-магазина).

Как использовать Chromebook Tab без подключения к Интернету

Интернет-магазин Chrome предлагает полезные приложения для работы в автономном режиме (см. раздел Установка приложений из Интернет-магазина Chrome на стр. 14). Вы можете отфильтровать ваш поиск приложений, установив флажок Работает в автономном режиме. Когда у вас не будет подключения к Интернету, эти приложения помогут вам продолжить работу и развлекаться. Ниже описываются некоторые предустановленные приложения.

Gmail Офлайн

Примечание

При первом использовании приложения Gmail Офлайн вы ДОЛЖНЫ быть подключены к Интернету, чтобы активировать просмотр в автономном режиме (офлайн).

- 1. Нажмите значок Средство запуска.
- 2.В списке Все приложения выберите Gmail Офлайн M (или введите "Gmail Офлайн" в строке поиска).
- Используйте это приложение, как обычно. Оно обновит и отправит ваши сообщения эл. почты, когда вы в следующий раз подключитесь к Интернету и выполните вход.

Google Диск

Важно

Все изменения, которые вы вносите в текущий документ или любой создаваемый документ в автономном режиме, сохраняются локально на компьютере и не будут видны, если вы откроете этот документ с Google Диска на другом компьютере или устройстве. Эти изменения будут отражены в онлайновой версии документа на Google Диске, когда вы в следующий раз подключитесь к Интернету и получите доступ к Google Диску.

- 1. Нажмите значок Средство запуска.
- 2.В списке Все приложения выберите Google Диск (или введите "Google Диск" в строке поиска).
- 3. Откройте уже созданный документ Google или создайте новый документ, как обычно (см. раздел Создание нового документа на стр. 17). Обратите внимание на значок автономного режима (С), который отображается рядом с именем файла, напоминая вам, что вы работаете с этим документом без подключения к Интернету.
- 4. Внесите все нужные изменения. В следующий раз, когда вы подключитесь к сети и откроете Google Диск, ваши локальные изменения будут выгружены на Google Диск.

Примечание

Если вы внесли изменения в документ Google, когда работали в автономном режиме, и кто-то еще внес изменения в этот же документ (например, если вы поделились этим документом с кемто), то в следующий раз, когда вы подключитесь к сети и откроете Google Диск, ваши изменения объединятся с изменениями, сделанными другим человеком.

Когда у вас нет подключения к Интернету, вы не можете получать доступ и открывать файлы никаких типов, сохраненные на Google Диске. Порядок включения автономного доступа к файлам других типов, помимо документов Google, см. раздел Включение автономного доступа к файлам на Google Диск на стр. 18.

Настройки

Для регулировки параметров вашего компьютера Chromebook Tab используйте меню настроек. Чтобы открыть меню настроек, выполните следующие действия:

- 1. Нажмите область Состояние на полке в нижнем правом углу экрана, где показано изображение вашей учетной записи.
- 2. Нажмите значок Настройки 🗱 .



3. Чтобы показать дополнительные настройки, прокрутите вниз и выберите **Дополнительно**.

Примечание

При использовании настроек по умолчанию Chromebook Tab перейдет в режим гибернации через один час.

Изменение языковых настроек

- 1. Нажмите область Состояние на полке в нижнем правом углу экрана, где показано изображение вашей учетной записи.
- 2. Нажмите значок Настройки 🗱 .
- 3. Выберите Дополнительно.
- 4. Прокрутите вниз и выберите Язык в разделе Языки и ввод.
- 5. Выберите Добавить языки, чтобы добавить другие языки.
- 6. Чтобы активировать язык для ввода с клавиатуры, под заголовком *Способ ввода* установите флажок рядом с нужным способом ввода.
- 7. По завершении нажмите ДОБАВИТЬ.

Изменение настроек часов

В компьютере Chromebook Tab можно изменять формат времени и часовые пояса. Если в вашем компьютере Chromebook Tab дата или время установлены неверно, то попробуйте изменить часовой пояс.

Порядок изменения часового пояса:

- 1. Нажмите область Состояние на полке в нижнем правом углу экрана, где показано изображение вашей учетной записи.
- 2. Нажмите значок Настройки 🏟 .
- 3. Выберите Дополнительно.
- 4.В разделе Дата и время выберите нужный часовой пояс в раскрывающемся списке.

Настройка оформления

Настройка фонового рисунка

- 1. Нажмите область Состояние на полке в нижнем правом углу экрана, где показано изображение вашей учетной записи.
- 2. Нажмите значок Настройки 🏟 .
- 3. В разделе Оформление выберите Обои.
- 4. Выберите предустановленный фоновый рисунок или нажмите **Другой**, значок "+" и затем **Выбрать файл**, чтобы выбрать нужное вам изображение.
- 5. Выбрав файл, нажмите ОТКРЫТЬ.

Можно также выбрать **Сюрприз**, чтобы фоновые рисунки менялись в случайном порядке.

Настройка темы

- 1. Нажмите область Состояние на полке в нижнем правом углу экрана, где показано изображение вашей учетной записи.
- 2. Нажмите значок Настройки 🗱 .
- 3. В разделе Оформление выберите Темы браузера.
- 4. Вы будете перенаправлены в *Веб-магазин Chrome*, где сможете найти дополнительные ресурсы для браузера Chrome.

5. Найдя подходящую тему, выберите ее и нажмите **ДОБАВИТЬ В СНROME**.

Настройка принтера

Вы можете использовать службу *Виртуальный принтер Google*, чтобы отправлять запросы на печать на различные типы традиционных проводных принтеров и беспроводных виртуальных ("облачных") принтеров; учтите, что поддерживаются не все принтеры.

Дополнительные сведения о службе *Виртуальный принтер Google* и порядок настройки принтера см. в соответствующем разделе Справки Google Chromebook. Чтобы открыть Справку Chromebook, выполните следующие действия:

- 1. Нажмите значок Средство запуска.
- 2. В списке Все приложения выберите Получить Справку [?] (или введите "Получить Справку" в строке поиска).
- 3. Выберите Печать.

Обновление Chrome OS

Автоматическое обновление

При каждом включении компьютера Chromebook Tab он будет автоматически проверять наличие обновлений. Если есть обновление, то в области состояния появится значок обновления . Порядок применения обновления:

- 1. Нажмите область Состояние на полке в нижнем правом углу экрана, где показано изображение вашей учетной записи.
- 2. Выберите Перезапустить для обновления.
- 3. Ваш компьютер Chromebook Таb выключится и автоматически снова загрузится с уже примененными обновлениями.

Ручное обновление

Чтобы вручную проверить наличие обновлений или проверить, какая версия Chrome OS используется:

1. Нажмите область Состояние на полке в нижнем правом углу экрана, где показано изображение вашей учетной записи.

- 2. Нажмите значок Настройки 🇱 .
- 3. В верхнем левом углу в настройках выберите Об Chrome OS.
- 4. В открывшемся диалоговом окне нажмите **Проверить наличие** обновлений. При наличии обновлений они будут показаны на этой странице.

Важно

Не изменяйте самостоятельно аппаратное обеспечение вашего компьютера Chromebook Tab. Из-за этого функция обновления может перестать работать. Обратитесь к продавцу или в авторизованный сервисный центр. Найти контактные сведения авторизованного сервисного центра можно на веб-сайте www.acer.com.

Сброс параметров Chromebook Tab

Иногда бывает необходимо сбросить параметры компьютера Chromebook Tab (например, чтобы удалить персональные данные и настройки). Полный сброс Chromebook Tab означает сброс всех параметров вашего компьютера и восстановление для них стандартных заводских значений. После полного сброса ваш компьютер Chromebook Tab придет в состояние, в каком он коробки был после извлечения ИЗ (включая все предустановленные приложения). Для полного сброса Chromebook Tab выполните следующие действия:

Важно

В результате полного сброса Chromebook Tab с вашего жесткого диска будут удалены все локальные настройки, данные и программы. Сохраните резервные копии всех не сохраненных данных, переместив их с жесткого диска в интернет-хранилище Google Диск и дождавшись их синхронизации.

- 1. Нажмите область Состояние на полке в нижнем правом углу экрана, где показано изображение вашей учетной записи.
- 2. Нажмите значок Настройки 🇱 .
- 3. Выберите Дополнительно.
- 4. В разделе Сброс выберите Полный сброс.
- 5. Нажмите ПЕРЕЗАПУСК.

Справка

Справка в Интернете и автономная справка

Дополнительные справочные сведения можно получить как в Интернете, так и в автономном режиме. Справка Chromebook установлена на вашем устройстве Chromebook Tab, и для ее использования не требуется доступ к Интернету. Она содержит базовые сведения об устранении неисправностей, а также подробные сведения об операционной системе Chrome и работе с компьютером Chromebook Tab.





Примечание

В некоторых разделах Справки Chromebook есть ссылки на вебстраницы, и для просмотра опубликованной на них дополнительной информации требуется доступ к Интернету.

Чтобы открыть *Справку Chromebook*, выполните следующие действия:

- 1. Нажмите значок Средство запуска.
- 2. В списке Все приложения выберите Получить Справку [?] (или введите "Получить Справку" в строке поиска).

Кроме того, открыть Справку можно, выполнив следующие действия:



- 1. Нажмите область Состояние на полке в нижнем правом углу экрана, где показано изображение вашей учетной записи.
- 2. Нажмите вопросительный знак "?".